

CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei valori, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Emhea Srl rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio scopo sociale. Fissa inoltre standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito della Società, siano essi Organi, Revisori, dipendenti e collaboratori esterni.

La Società svolge la sua attività in un ambiente complesso regolato da numerose leggi, il cui rispetto è un dovere fondamentale. L'etica è da intendersi come metodo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, attraverso il richiamo a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

Il Codice Etico s'inserisce anche nel quadro delle previsioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n° 231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società, principalmente ai fini della prevenzione dei reati di cui al predetto decreto ed alle sue successive modificazioni ed integrazioni.

2. OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di Emhea nella conduzione delle attività.

3. LA MISSION

La missione aziendale della Società è quella di fornire servizi in ambito consulenziale e formativo che si devono contraddistinguere per elevati ed efficaci standard di qualità e di sicurezza attraverso la costante attenzione al perseguimento di un continuo miglioramento dei servizi resi sia attraverso l'accrescimento degli aspetti di interrelazione tra le risorse umane e professionali che sono coinvolte sia attraverso l'adozione, la manutenzione e l'adeguamento degli ambiti tecnici.

La sua missione è focalizzata sulla formazione della salute e della sicurezza sul lavoro rivolta ai lavoratori presenti in tutti gli ambienti di lavoro, affinché le proprie attività siano sempre più di qualità e di grande capacità e responsabilità.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei portatori d'interessi: clienti, dipendenti, fornitori, utenti, committenti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.; nonché nei confronti di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la stessa.

All'osservanza del Codice sono tenuti:

- i dipendenti, che sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti obbligati al rispetto del Codice sono definiti "Destinatari".

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle leggi e, in generale, delle norme vigenti, sia nazionali sia comunitarie. Inoltre, sono impegnati a rispettare i regolamenti, le procedure e le istruzioni aziendali, quali attuazioni di obblighi normativi.

5.2 Correttezza e Integrità

Gli scopi sono perseguiti con onestà, correttezza e responsabilità. Nella gestione ed utilizzo delle risorse finanziarie è osservato il massimo rigore.

5.3 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare il principio di trasparenza, inteso come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni riguardanti l'attività sociale, ed in particolare quelle attinenti la gestione e utilizzo delle risorse finanziarie, sia verso l'interno sia verso l'esterno.

I Destinatari sono obbligati al rispetto della normativa aziendale, quale attuazione del principio di trasparenza.

5.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto della Società. Gli stessi sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

5.5 Competenza

Nel perseguire i propri scopi la Società opera senza soluzione di continuità per dotarsi di un patrimonio sempre più ampio di conoscenze, competenze ed esperienze. La Stessa è impegnata a realizzare iniziative di formazione e informazione rivolte al più vasto pubblico, anche in collaborazione con altre Istituzioni, sia pubbliche sia private.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 Sistema di controllo interno

È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva, per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività associative con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno, nel suo insieme, deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Società;
- la tutela dei beni materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

6.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione, e comunque collocandolo sul sito internet della Società.

6.3 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'AiFOS ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal codice disciplinare aziendale anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- ai componenti degli organi sociali che, in caso d'inosservanza ne rispondono ai sensi dell'art. 2392 del Codice Civile;
- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

7. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Lo scopo del presente Codice è di definire e precisare le linee di comportamento che Emhea Srl intende adottare in tutte le attività che svolge.

Il Codice Etico impegna cioè chiunque, a qualunque titolo e sotto qualsiasi forma, svolga prestazioni comunque denominate in favore della Società al puntuale e rigoroso rispetto dei principi e delle norme in esso contenuti.

Con la sottoscrizione si dichiara e riconosce di aver letto il Codice Etico e di essere consapevole del fatto che a ciò consegue:

- la piena ed incondizionata adesione ai principi comportamentali disciplinati nel Codice Etico;
- l'impegno a prendere parte ai corsi di aggiornamento organizzati dalla Società su questo argomento;
- l'impegno a chiedere consiglio e tempestivamente segnalare situazioni in cui sia dubbia la correttezza o liceità di una condotta da tenere, anche da parte di terzi
- la consapevolezza del fatto che il mancato rispetto del Codice Etico, delle Norme Comportamentali e del Codice Disciplinare, nonché di altre norme, procedure e prassi di corretto comportamento della Società potrà dare luogo a sanzioni sul piano disciplinare, financo al licenziamento nei casi più gravi, o alla revoca dell'incarico attribuito dalla Società o comunque all'attivarsi di quest'ultima in tutte le sedi competenti.

Bolgare, il 16/10/2023

Emanuela Foglio

emhea
Emhea S.r.l.
Sede Legale: Via Passerera n. 60/A
24030 Bolgare (BG)
C.F./P.IVA 10742150963

Foglio Emanuela